

UBND XÃ TƯ NGHĨA
TRƯỜNG MN TƯ NGHĨA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh Phúc

“ Trích” BIÊN BẢN
CÔNG KHAI CAM KẾT CHẤT LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN , KẾ HOẠCH VÀ
DỰ KIẾN THU-CHI ĐẦU NĂM HỌC 2026-2027 TẠI
TRƯỜNG MẦM NON TƯ NGHĨA

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn số 4298/SGDĐT-TC, ngày 06/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm học 2026-2027.

Căn cứ Kế hoạch năm học 2026-2027 của trường Mầm non Tư Nghĩa

I. Thời gian: Hôm nay vào lúc 14giờ 00 phút, ngày **06 tháng 10 năm 2026**. Tại văn phòng trường Mầm non Tư Nghĩa tiến hành cuộc họp tổ chức công khai các nội dung về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng, kế hoạch hoạt động giáo dục và các dự kiến thu-chi đầu năm học 2026-2027 như sau:

II. Thành phần tham dự gồm:

- Bà: Nguyễn Thị Lệ Thu – Hiệu trưởng – Chủ trì
- Bà: Lương Thị Hòe – Phó hiệu trưởng
- Bà: Huỳnh Thị Minh Phương – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Thúy Ái - Đại diện Hội cha mẹ học sinh (*Nghĩa Thương cũ*)
- Ông: Lê Hoài Thương - Đại diện Hội cha mẹ học sinh (*Nghĩa Hòa cũ*)
- Bà: Đặng Thị Hồng Minh - Kế toán – Tổ trưởng tổ văn phòng
- Bà: Nguyễn Thị Thuận Kiều – Y tế
- Bà: Lê Thị Thùy Duyên – Y tế
- Bà: Đỗ Thị Thu Thảo – Văn thư
- Bà: Nguyễn Thị Hằng – Thư viện
- Tổ trưởng chuyên môn gồm:

Bà: Lê Thị Mai Thảo

Bà: Nguyễn Thị Xuân

Bà: Trần Thị Như Vy

Bà: Ngô Thị Ly

III. NỘI DUNG CẦN CÔNG KHAI ĐẦU NĂM HỌC

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2026-2027.

Nhà trường công khai các nội dung cam kết thực hiện trong năm học 2026-2027, cụ thể:

- Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

- Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục được theo quy định của Sở Giáo dục tỉnh Quảng Ngãi.

- Tổ chức thực hiện chương trình Giáo dục Mầm non theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT; bảo đảm phù hợp với độ tuổi, đặc điểm phát triển của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường; tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, vui chơi, phát triển toàn diện cho trẻ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ;

- Bảo đảm trẻ được chăm sóc sức khỏe, theo dõi sự phát triển, tổ chức ăn, ngủ, vệ sinh và các hoạt động giáo dục phù hợp. Phấn đấu 100% trẻ được theo dõi sức khỏe định kỳ, đảm bảo chế độ dinh dưỡng hợp lý;

- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh hoạt động chăm sóc, giáo dục phù hợp đối với sự phát triển của mỗi trẻ

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp Một

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và kiểm tra đúng theo quy định

- Ứng dụng tốt công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, hồ sơ sổ sách và dạy học

- Phối hợp tốt với cha mẹ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lành mạnh, lấy trẻ làm trung tâm.

*** Chỉ tiêu:**

- Tổng số trẻ em theo chỉ tiêu giao 630 trẻ; tổng số nhóm, lớp là 23 lớp (trong đó 20 lớp mẫu giáo và 03 nhóm trẻ).

- Số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (theo quy định Điều lệ trường mầm non);
- Số trẻ em học 02 buổi/ngày đạt tỉ lệ 100%;
- Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú đạt tỉ lệ 100%;
- Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ đạt 100%.
- Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 5 tuổi đạt;
- Tỷ lệ trẻ đạt yêu cầu 5 lĩnh vực phát triển 95% trở lên.
- + Lĩnh vực giáo dục phát triển thể chất đạt 98%
- + Lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức 95%
- + Lĩnh vực giáo dục phát triển ngôn ngữ 95,1%
- + Lĩnh vực giáo dục phát triển tình cảm KNXH 97,3%
- + Lĩnh vực giáo dục phát triển thẩm mỹ 95%
- Chất lượng tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ đạt tỷ lệ 97%. Tỷ lệ bé chuyên cần đạt tỷ lệ 95-98% (đối với mẫu giáo) và trên 90% (đối với nhóm trẻ). Tỷ lệ Bé Xuất sắc: 45%; Bé ngoan: Tỷ lệ: 50%.
- Các hoạt động giáo dục trọng tâm: trải nghiệm, kỹ năng sống, hoạt động ngoài trời, tham quan trải nghiệm đối với trẻ 5 tuổi 100%.
- Trẻ 5 tuổi đã hoàn thành chương trình mầm non đạt 100%.

** Nhà trường cam kết tổ chức thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra; thường xuyên kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.*

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên 46/46 chỉ tiêu giao (hợp đồng 01 giáo viên).
- Số lượng cán bộ quản lý 03/03 đủ theo chỉ tiêu giao.
- Số lượng nhân viên: có 05 nhân viên biên chế (01 kế toán, 01 văn thư, 01 thư viện và 02 y tế), nhân viên hợp đồng đồng 18 (trong đó có 14 nhân viên cấp dưỡng và 04 nhân viên bảo vệ)
- Số lượng giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp 100%; đạt chuẩn trình độ chuyên môn 98%, trên chuẩn 75%.
- Số lượng cán bộ quản lý đạt trên chuẩn 100%

** Đội ngũ được bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm, chuyên môn nghiệp vụ và yêu cầu thực tế của nhà trường sau sáp nhập.*

2.2. Về quy mô trường, lớp

- Năm học 2026-2027, nhà trường tổ chức 23 nhóm/lớp tại:

+ Trụ sở chính: 06 lớp

+ Phân hiệu: 06 lớp

+ 03 điểm trường: 11 lớp

** Việc bố trí đội ngũ, nhóm/lớp và tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục được thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở*

2.3. Thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị:

-Trường có tổng diện tích đất là 15.308,8 m² (Trong đó Trụ sở chính và điểm Hòa Bình là 8.046,9 m² .Tại phân hiệu, điểm Điện An và Vạn An là 7.261,9m²); bình quân 1,6m²/trẻ, bảo đảm theo quy định tại Điều 22 Điều lệ trường mầm non.

- Khối phòng hành chính quản trị: 07 phòng (01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 02 phòng y tế và 01 phòng kế toán, 01 phòng văn thư)

- Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em: 23 phòng

- Khối phòng phụ trợ: 01 phòng (Phòng âm nhạc)

- Sân chơi ngoài trời 05, có đủ đồ chơi ngoài trời theo quy định.

- Trang thiết bị phục vụ dạy và học tương đối đầy đủ/ bổ sung hàng năm theo yêu cầu.

** Nhà trường tiếp tục rà soát, sắp xếp, khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, sân chơi, khu vệ sinh, hệ thống nước sạch và thiết bị đồ dùng, đồ chơi và các điều kiện phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở. Đối với cơ sở còn khó khăn về cơ sở vật chất, nhà trường sẽ xây dựng phương án khắc phục, sửa chữa, bổ sung và đề xuất cấp trên xem xét, hỗ trợ theo quy định.*

2.4. Thông tin về tổ chức bán trú và chăm, nuôi dưỡng.

- Thực hiện theo Chỉ thị 33. Nhà trường tổ chức công tác bán trú phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm các yêu cầu về dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe trẻ.

- Việc tiếp nhận, kiểm soát thực phẩm; chế biến, chia ăn; lưu mẫu thức ăn; vệ sinh bếp ăn; quản lý khẩu phần và tổ chức ăn, ngủ của trẻ được thực hiện theo quy định.

- Nhà trường tăng cường kiểm tra tại các bếp ăn, phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan.

2.5. Về công tác bảo đảm an toàn

- Nhà trường thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho trẻ tại tất cả các cơ sở; luôn chú trọng đến các nội dung sau:

- + Phòng, chống tai nạn thương tích;
- + Phòng cháy, chữa cháy;
- + An toàn thực phẩm;
- + Phòng, chống dịch bệnh;
- + An toàn giao thông;
- + An toàn trường học;
- + Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị có nguy cơ gây mất an toàn.

2.6. Công khai kế hoạch hoạt động đầu năm học 2026–2027

- Nhà trường công khai những nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học, gồm: Xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026–2027.

- + Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non.
- + Ổn định tổ chức, nền nếp dạy và học sau sáp nhập.
- + Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- + Tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại trụ sở chính, phân hiệu và các điểm trường.
- + Thực hiện công tác chuyên môn, sinh hoạt tổ chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- + Thực hiện công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ.
- + Phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ trẻ.
- + Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công khai, dân chủ ở cơ sở và các nhiệm vụ khác theo kế hoạch.
- + Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.
- + Rà soát, bổ sung, hoàn thiện cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ năm học.

2.7. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

Kết quả:

- Đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục lần 1 vào năm 2015, đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3. Lần 2 vào năm 2021, đạt kiểm định chất lượng Cấp độ 2.

- Đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; đạt chuẩn quốc gia Mức độ I vào năm 2025, đạt chuẩn quốc gia mức độ I (lần 2) vào năm 2021.

- Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

- Đề nghị kiểm tra công nhận lại sau sáp nhập dự kiến vào năm 2028.

3. Công khai dự kiến thu- chi tài chính đầu năm học 2026-2027.

Nhà trường công khai nguyên tắc thực hiện các khoản thu-chi đầu năm học 2026-2027 như sau:

- *Nguyên tắc thu:*

+ Các khoản thu đều thực hiện đúng quy định của Công văn hướng dẫn số 4928/SGDĐT-TC ngày 06/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu-chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm học 2026-2027.

+ Nhà trường không tự đặt ra các khoản thu trái quy định

+ Các khoản thu đều được thông tin, công khai rõ ràng về nội dung, mức thu, đối tượng, thời gian và phương thức thực hiện theo quy định.

+ Việc thu, quản lý và sử dụng các khoản kinh phí được bảo đảm công khai, minh bạch, đúng mục đích và tiết kiệm.

+ Đối với các khoản thu được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường chỉ tổ chức thực hiện sau khi có đầy đủ căn cứ theo quy định.

a) Các khoản thu thực hiện theo quy định

Tiền học phí năm học 2026-2027: thực hiện chính sách học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập theo qui định tại Nghị quyết số 238/2025/NĐ-CP.

b) Khoản đóng góp tự nguyện:

Thực hiện theo Thông Tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo Dục Đào tạo, 15 ngày làm việc) đối với việc tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ, quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục và đào tạo.

c) Các khoản thu của tổ chức đoàn thể trong nhà trường

- **Quỹ đoàn TNCS Hồ Chí Minh:** Không thu

- **Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS):** Không thu

Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh: đến hết ngày 14/11/2026 tiếp tục thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT; kể từ ngày 15/11/2026 thực hiện theo

Thông tư 81/2026/TT-BGDĐT. Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập trước ngày Thông tư 81/2026/TT-BGDĐT có hiệu lực được tiếp tục hoạt động cho hết nhiệm kỳ cho quy định chuyển tiếp.

d) Một số khoản thoả thuận (Thực hiện theo Thông Tư 09/2024/TT BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo Dục Đào tạo).

- Tiền ăn bán trú:

+ **Dự kiến mức thu tiền ăn bán trú:** 21.000đ/ ngày/ trẻ (mua chất đốt, thực phẩm, nguyên liệu)

+ **Dự kiến mức thu tiền ăn sáng (đối với phụ huynh có nhu cầu cho trẻ ăn sáng):** 10.000 đồng/ trẻ/ ngày (mua chất đốt, thực phẩm, nguyên liệu; tiền công phục vụ ăn sáng)

- Tiền lương và các khoản đóng góp bảo hiểm cho cấp dưỡng:

+ Dự kiến mức thu tiền trả lương cho cấp dưỡng: 115.000 đồng/tháng/trẻ. (Số tiền dự kiến huy động hàng tháng có thể thay đổi theo số lượng trẻ nộp, số lượng cấp dưỡng hoặc mức lương tối thiểu vùng thay đổi)

- Tiền phục vụ bán trú

+ Dự kiến mức thu: 30.000đ/ tháng/ trẻ (*mua đồ vệ sinh phí phục vụ hàng ngày và tu sửa nhỏ đồ dùng nhà bếp*)

II. Hình thức công khai.

Các nội dung trên được nhà trường thực hiện công khai bằng các hình thức phù hợp, gồm:

- Công khai tại cuộc họp/hội nghị có các thành phần liên quan
- Niêm yết tại bản công khai của nhà trường
- Thông báo trong cuộc họp phụ huynh. Hội nghị viên chức
- Thông báo tại cuộc họp chi bộ, họp hội đồng sư phạm nhà trường
- Trang Website của nhà trường
- Trên nhóm Zalo của trường
- Tiếp tục công khai khi có nội dung điều chỉnh, bổ sung hoặc phát sinh theo quy định.

III. Ý kiến thảo luận

Sau khi nghe nhà trường công khai các nội dung về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng, kế hoạch hoạt động giáo dục và dự kiến thu-chi đầu năm học 2026-2027.

Qua trao đổi, các thành viên tham dự cơ bản thống nhất với các nội dung nhà trường đã công khai; đề nghị nhà trường tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện, kịp thời thông tin những nội dung cần điều chỉnh hoặc phát sinh.

IV. Kết luận buổi công khai.

Bà Nguyễn Thị Lệ Thu – Hiệu trưởng nhà trường, chủ trì cuộc họp, kết luận:

Nhà trường đã thực hiện công khai các nội dung về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng, kế hoạch hoạt động và dự kiến thu-chi đầu năm học 2026-2027 đúng theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Các bộ phận, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung đã công khai:

(1) Kế toán có trách nhiệm tham mưu, thực hiện và theo dõi các nội dung thu-chi theo đúng dự toán, chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành; thực hiện công khai tài chính theo quy định.

(2) Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công, góp phần bảo đảm chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

(3) Nhà trường tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong năm học; khi có nội dung thay đổi, bổ sung hoặc phát sinh, thực hiện công khai theo quy định

Biên bản được thông qua trước toàn thể các thành viên tham dự. Các thành viên thống nhất với nội dung biên bản.

Biên bản kết thúc vào lúc 9h30 phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị như nhau và được lưu tại hồ sơ công khai của nhà trường.

Tư Nghĩa, ngày 06 tháng 10 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lệ Thu

